

# Devenir prestataire de formation professionnelle

## Programme de formation en FOAD

### Objectifs de la formation

- Préparer une action de formation
- Connaître les obligations réglementaires du formateur
- Devenir organisme de formation

### Public visé et prérequis

- **Public visé** : Toute personne experte dans son domaine souhaitant devenir prestataire de formation
- **Prérequis** : avoir un domaine d'expertise  
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

### Objectifs Pédagogiques

- ✓ Concevoir une action de formation
- ✓ Connaître les techniques d'animation et d'évaluation d'une action de formation
- ✓ Connaître Les obligations réglementaires du formateur
- ✓ Mettre en place une démarche qualité

### Contenu de formation

#### **Concevoir une action de formation**

- Définir un objectif de formation et un objectif pédagogique
- Construire une progression pédagogique adaptée : synoptique, déroulé, séquences
- Concevoir les supports

#### **Connaître les techniques d'animation et d'évaluation d'une action de formation**

- La posture du formateur
- Andragogie - Comment les adultes apprennent-ils
- Comment animer avec aisance : techniques d'animation, outils
- L'évaluation des résultats de la formation
- Les différents moyens d'évaluer
- Exemples d'outils d'évaluation

1.

#### **Connaître Les obligations réglementaires du formateur**

- Ce que dit la réglementation
- Les compétences nécessaires à mettre en œuvre
- Créer et déclarer un organisme de formation
- Documents obligatoires (convention, émargements, attestations...)
- Le respect de règles comptables spécifiques
- Le bilan pédagogique et financier

#### **Mettre en place une démarche qualité**

- Pourquoi mettre en place une démarche qualité
- Comment mettre en place la certification QUALIOP1

### Moyens prévus

- **Moyens pédagogiques** : Vidéos, Support de cours.
- **Moyens techniques** : Zoom,
- **Moyens d'encadrement** : Formatrice titulaire d'un Master 2 en ressources humaines; expérience professionnelle de plus de 7 ans dans le champ de la formation professionnelle.



**Durée, période de réalisation et modalités de déroulement**

- **Durée totale de la formation** : 21 heures - 3 jours
- **Période de réalisation** : A déterminer
- **Horaires** : 9h30-12h30
- **Rythme** : en discontinu
- **Modalité de déroulement** : FOAD
- **Lieu de formation** : en visioconférence